

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**za sofinanciranje dejavnosti, prireditev in projektov,
ki niso predmet drugih razpisov
v Občini Juršinci za leto 2026**

PRIJAVNICA Z OBRAZCI

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE PRIJAVNICE

- Prijava na razpis mora biti izdelana izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.
- Prijavnica se lahko izpolni ročno ali računalniško, vsako različico je potrebno ustrezno podpisati in žigosati (v kolikor uporabljate žig).
- Pred izpolnjevanjem prijavnice obvezno preberite **JAVNI RAZPIS za sofinanciranje dejavnosti, prireditev in projektov, ki niso predmet drugih razpisov v Občini Juršinci za leto 2026**, ki prijavnico dopolnjuje z dodatnimi napotki.
- Pred oddajo prijavnice preverite, ali so vsi podatki pravilni.
- Prijavnica mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisnem obrazcu. Tako izdelana prijava bo obravnavana kot popolna.

PRIJAVNI OBRAZEC

I. Podatki o prijavitelju

Naziv prijavitelja:		
Navedite sedež:		
Tel./fax, e-mail:		
Davčna številka/ID za DDV:		
Davčni zavezanec (obkroži):	DA	NE
Matična številka/EMŠO:		
Številka TRR:		
Ime banke:		
Odgovorna oseba, funkcija:		
Tel./fax.:		
Kontaktna oseba:		
Tel./fax:		

II. Podatki o programu, projektu ali prireditvi

Naziv programa, projekta ali prireditve:

Kje in kdaj se bo program, projekt oz. prireditev izvajala:

Navedite kako s svojim projektom ali prireditvijo prispevate in koristite interesom lokalne skupnosti:

Navedite sodelovanje pri aktivnostih, katerih organizator je Občina Juršinci in število teh sodelovanj:

Navedite kako projekt ali prireditev prispeva k prepoznavnosti občine:

Predstavite vsebino projekta ali prireditve, predvsem kako vpliva na okolje, kako prispeva h kulturni identiteti tega območja, ipd.

Opredelite cilje in namene projekta ali prireditve:

Ocena finančne konstrukcije projekta oz. prireditve:

50% in več lastnih sredstev	40% - 49% lastnih sredstev	30% - 39% lastnih sredstev	20% - 29% lastnih sredstev	10% - 19% lastnih sredstev	0% - 9% lastnih sredstev
-----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	--------------------------------

Navedite tudi druge* vire financiranja kot so sponzorstva in donatorstva, vstopnine itd., vendar bomo pri točkovanju upoštevali izključno delež lastnih sredstev!

PREDVIDENI PRIHODKI	Znesek v €	v %
1. Občina Juršinci		
2. Lastna sredstva (vir)		
3. Drugo* (državna ali evropska sredstva, sponzorji, donatorji, vstopnine...)		
Skupaj		100

PREDVIDENI STROŠKI	Znesek v €	v %
1. Materialni stroški		
2. Stroški dela:		
- avtorski honorarji, potni stroški, ipd.		
- lastno delo (lastno delo lahko predstavlja največ 30% vseh stroškov projekta)		
3. Drugo (navedite)		
Skupaj		100

Opišite kakšna je obiskanost vaše prireditve, kdo so ciljne skupine obiskovalcev, kako poskrbite za čim večji obisk prireditve (oglaševanje, drugo):

OBVEZNE PRILOGE:

- fotokopijo odločbe o vpisu v register društev,
- podroben opis programa oz. prireditve, ki ga prijavljate,
- dokazilo o obstoju podjetja (za samostojne podjetnike: redni izpisek iz Poslovnega registra Slovenije, izdan s strani AJPEŠ-a, za gospodarske družbe redni izpisek iz sodnega registra),
- vsa druga dokazila, na podlagi katerih bo mogoče ugotavljati izpolnjevanje pogojev sodelovanja na tem razpisu (potrdilo o stalnem prebivališču za fizične osebe).

Datum:

Žig

Predsednik društva:

III. Izjava

POTRJUJEMO in IZJAVLJAMO

da so vsi podatki, navedeni v tej prijavi točni in resnični

da sprejemamo vse pogoje navedene v Javnem razpisu za sofinanciranje dejavnosti, prireditve in projektov, ki niso predmet drugih razpisov v Občini Juršinci za leto 2026 in v razpisni dokumentaciji

da ne obstaja noben izmed izključitvenih razlogov za naše kandidiranje pri tem poslu, navedenih v veljavni zakonodaji ali v razpisni dokumentaciji za predmetni javni razpis,

da za isti program/projekt nismo sofinancirani iz drugih virov proračuna Občine Juršinci in za isti program/projekt ne kandidiramo na javni razpis po kateremkoli drugem pravilniku o sofinanciranju dejavnosti s strani Občine Juršinci

in

da za nas ne velja omejitev poslovanja po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije.

S podpisom izrecno dovoljujem obdelavo osebnih podatkov iz tega obrazca za namen rešitve te vloge, v skladu z določili uredbe Evropske unije, Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov (GDPR uredba).

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe:

VZOREC POGODBE

OBČINA JURŠINCI, Juršinci 3 b, 2256 Juršinci, davčna številka: SI 11578491, matična številka: 5883750000, ki jo zastopa župan Robert Horvat (v nadaljevanju: sofinancer)

in

....., davčna številka:....., matična številka:....., ki ga zastopa (v nadaljevanju: upravičenec)

sklepata

POGODBO O DODELITVI SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE DEJAVNOSTI, PRIREDITEV IN PROJEKTOV, KI NISO PREDMET DRUGIH RAZPISOV V OBČINI JURŠINCI ZA LETO 2026

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je upravičenec z vlogo uspel na Javnem razpisu za sofinanciranje dejavnosti, prireditev in projektov, ki niso predmet drugih razpisov v Občini Juršinci za leto 2026 in so mu bila na podlagi sklepa št. _____ z dne _____ dodeljena sredstva po tem razpisu.

Upravičenec je prijavil(program dejavnosti, projekt oziroma prireditev) za katere mu je sofinancer odobril sofinanciranje v višini _____ EUR iz proračunske postavke: 301331 - Sofinanciranje dejavnosti, prireditev in projektov, ki niso predmet drugih razpisov.

Sredstva se upravičencu nakažejo na TRR št. _____, ki je odprt pri _____, v roku 15 dni od dneva veljavnosti pogodbe.

2. člen

Upravičenec je dolžan prejeta sredstva zakonito, namensko, učinkovito in gospodarno porabiti v letu 2026, v skladu s prijavljenim programom na javni razpis ter v roku, najkasneje do 31. 1. 2027, posredovati sofinancerju končno pisno poročilo o namenski porabi sredstev predmeta sofinanciranja z ustreznimi dokazili ter poročilo o doseženih ciljih in rezultatih porabljenih sredstev.

Poročilo mora obvezno vsebovati poročilo o izvedenem projektu ali prireditvi (vsebinsko in finančno) in fotokopije računov, pogodb, potnih nalogov ipd. ... Iz poročila mora biti posebej razvidna poraba dodeljenih finančnih sredstev s strani Občine Juršinci z ustreznimi dokazili (računi, dokazili o plačilu računov, potni nalogi, avtorske in druge pogodbe,...).

3. člen

Pristojni organ sofinancerja lahko kadarkoli preverja namensko porabo sredstev ter spremlja in nadzira izvajanje te pogodbe. Upravičenec se zavezuje, da bo za predmet sofinanciranja vodil vso predpisano in ustrezno dokumentacijo in omogočil sofinancerju vpogled vanjo. Prav tako, se bosta obveščali o vseh dejstvih, ki so pomembna za izvajanje te pogodbe.

4. člen

V primeru nenamenske uporabe oziroma neupravičenega izplačila sredstev, ki bi temeljilo na neresničnih podatkih, se upravičenec zavezuje vrniti sofinancerju prejeta sredstva z zakonskimi

zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev dalje. V navedenih primerih upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku na naslednjem javnem razpisu.

5. člen

Pogodbeni stranki določata naslednje odgovorne zastopnike po tej pogodbi:

- za Občino Juršinci direktorica občinske uprave, Jasmina Potrč.
- za upravičenca, funkcija, ime in priimek_____.

6. člen

Ta pogodba je nična, v kolikor se ugotovi, da kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku Občine Juršinci obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je Občini Juršinci povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku Občine Juršinci.

7. člen

Morebitne spremembe oziroma dopolnitve te pogodbe bosta pogodbeni stranki uskladili z aneksom k tej pogodbi.

8. člen

Vsako nesoglasje, spor ali zahtevek, ki izvira iz pogodbe ali je z njo v zvezi ali izvira iz njene kršitve, prenehanja ali neveljavnosti bosta stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa pred pristojnim sodiščem na Ptuju.

9. člen

Ta pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme sofinancer dva izvoda, upravičenec pa en izvod.

Datum: _____

Datum: _____

Številka:

Upravičenec:

Sofinancer:

Občina Juršinci

Robert Horvat, župan

KONČNO POROČILO
O IZVEDENIH PROGRAMIH IN O PORABI DODELJENIH SREDSTEV NA PODLAGI
JAVNEGA RAZPISA
za sofinanciranje dejavnosti, prireditev in projektov,
ki niso predmet drugih razpisov v Občini Juršinci za leto 2026

IZVAJALEC:

Naslov sedeža:

Telefon:

Fax:

Elektronska pošta:

Odgovorna oseba:

Prejeta sredstva v višini _____ **EUR**

Pogodba št. _____ z dne _____

Namen sredstev po pogodbi:

1. Opis dejavnosti izvajalca v letu 2026:

(izpolniti za vsak program oz. projekt posebej – kopiraj obrazec)

2. Vsebinsko poročilo o programu oz. projektu:

Naziv programa oz. projekta:

Predstavite vsebino programa, projekta, njegov potek in kraj izvajanja:

Poročilo o dosegu namena in ciljev projekta:

Število uporabnikov programa:

Drugi podatki, ki so pomembni za izvedbo programa oz. projekta:

3. Finančno poročilo o izvedbi programa oz. projekta 2026:

<i>VIRI FINANCIRANJA</i>	<i>SREDSTVA V EUR</i>	<i>V %</i>
Lastna sredstva		
Občina Juršinci		
Drugo (navedite):		
SKUPAJ:		

Datum:

Žig

Ime, priimek in podpis
odgovorne osebe:

OBVEZNE PRILOGE:

- poročilo namenski porabi dodeljenih sredstev z računi, dokazili o plačanih računih ter druga dokazila (potni nalogi, avtorske in druge pogodbe,...)